

Absender (Zuwendungsempfänger):

---

---

---

---



Stadt Müncheberg  
-Der Bürgermeister-  
Rathausstraße 1  
15374 Müncheberg

**E-Mail:** [foerdermittel@stadt-muencheberg.de](mailto:foerdermittel@stadt-muencheberg.de)

### Verwendungsnachweis

Betr.: Förderung der Vereine sowie der Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in den Vereinen der Stadt Müncheberg vom 04.12.2025 (RL Vereine) für das Jahr \_\_\_\_\_

Mit Zuwendungsschreiben der Stadt Müncheberg vom \_\_\_\_\_ wurden dem

Zuwendungsempfänger Zuschüsse für Maßnahmen zum Betreff

in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ EUR

bewilligt

und durch die Stadt Müncheberg insgesamt ausgezahlt \_\_\_\_\_ EUR

**1. Sachbericht** (ggf. gesondertes Blatt verwenden)

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis (ggf. gesondertes Blatt verwenden)

2.1. Einnahmen		2.2. Ausgaben	
2.1.1. Einnahmeart	Einnahme in EUR	2.2.1. Maßnahmeart	Ausgaben in EUR
Eigenmittel des Maßnahmeträgers			
TN – Entgelte			
Zuschüsse vom Bund, Land, Landkreis			
Andere Drittmittel (Spenden o.ä.)			
Zuschuss der Stadt Müncheberg			
<b>Summe der Einnahmen</b>		<b>Summe der Ausgaben</b>	
2.1.2. Einnahmeart	Einnahme in EUR	2.2.2. Maßnahmeart	Ausgaben in EUR
Eigenmittel des Maßnahmeträgers			
TN – Entgelte			
Zuschüsse vom Bund, Land, Landkreis			
Andere Drittmittel (Spenden o.ä.)			
Zuschuss der Stadt Müncheberg			
<b>Summe der Einnahmen</b>		<b>Summe der Ausgaben</b>	
2.1.3. Einnahmeart	Einnahme in EUR	2.2.3. Maßnahmeart	Ausgaben in EUR
Eigenmittel des Maßnahmeträgers			
TN – Entgelte			
Zuschüsse vom Bund, Land, Landkreis			
Andere Drittmittel (Spenden o.ä.)			
Zuschuss der Stadt Müncheberg			
<b>Summe der Einnahmen</b>		<b>Summe der Ausgaben</b>	
2.1.4. Einnahmeart	Einnahme in EUR	2.2.4. Maßnahmeart	Ausgaben in EUR
Eigenmittel des Maßnahmeträgers			
TN – Entgelte			
Zuschüsse vom Bund, Land, Landkreis			
Andere Drittmittel (Spenden o.ä.)			
Zuschuss der Stadt Müncheberg			
<b>Summe der Einnahmen</b>		<b>Summe der Ausgaben</b>	
<b>Gesamteinnahmen</b>		<b>Gesamtausgaben</b>	

### **3. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

- die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- alle mit dem Verwendungsnachweis vorgelegten Originalbelege zu Einnahmen und Ausgaben sowie die TN – Listen 3 Jahre aufbewahrt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **4. Ergebnis der Prüfung des Verwendungsnachweises**

Der Verwendungsnachweis wurde geprüft.

Es ergeben sich keine / die nachstehenden Beanstandungen.

Müncheberg, den \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle, Unterschrift